

МБОУ СОШ №45

ПРОТОКОЛ №1

Расширенного Управляющего совета

от 21.09.2023

г. Сургут

Присутствовали члены Управляющего совета:

представители родителей: 8

представители обучающихся: 3

представители работников школы: 6

Отсутствовали: 1

Присутствовали представители родительского комитета: 129 участник

Председатель: Бурцева О. В., представитель родителей

Секретарь: Пунина А.А., методист

Повестка:

1. Об изменении в списочном составе членов Управляющего совета.
2. Об организации образовательной деятельности в образовательном учреждении в 2023-2024 учебном году.
3. О результатах итоговой аттестации учащихся в 2022-2023 учебном году.
4. О введении ФОП и ФАОП с 01.09.2023 г.
5. О календарном учебном графике МБОУ СОШ №45 в 2023-2024 учебном году (в соответствии с ФОП).
6. Об использовании в ОУ информационно-образовательных систем.
7. Об организации питания в 2023-2024 учебном году.
8. О родительском контроле за детьми.
9. О безопасности участников образовательного процесса.
10. Согласование локальных актов образовательного учреждения.

По первому вопросу повестки слушали:

Шинкаренко Н.А., руководителя образовательного учреждения, которая сообщила об изменениях в списочном составе участников Управляющего совета в связи с состоявшимися выборами и ознакомила с составом Управляющего совета на период до 2026 года. Председателем Управляющего совета стала Бурцева Ольга Викторовна, заместителем – Майорова Ольга Александровна.

Решили:

Информацию принять к сведению.

По второму вопросу повестки слушали:

Шинкаренко Н.А., руководителя образовательного учреждения, которая проинформировала членов Управляющего совета о том, что в 2023-2024 учебном году образовательная деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 будет осуществляться в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней.

Наталья Александровна озвучила особенности режима работы образовательного учреждения.

1.1. Началом учебного года считать 01.09.2023.

1.2. Окончанием учебного года считать 25.05.2024 – для учащихся 1-11 классов (пятидневная неделя).

1.3. Сроки каникул:

- с 28.10.23 по 05.11.23 (9 дней) – осенние каникулы- 1-11 классы;

- с 31.12.23 по 08.01.24 (9 дней) – зимние каникулы- 1-11 классы;

- с 18.02.24 по 25.02.24 (9 дней) – дополнительные каникулы для учащихся 1 классов;

- с 23.03.24 по 31.03.24 (9 дней) – весенние каникулы-1-11 классы.

1.4. Продолжительность урока в 1-11 классах – 35 минут на период с 01.09.2023 по 25.05.2024.

1.5. Расписание звонков согласно Приложению 1.

- первый урок I и II смены начинать с предварительного звонка за пять минут до начала урока.

- образовательное учреждение начинает функционировать с 07 часов 00 минут, заканчивает в 20 часов 00 минут.

2. Учебные занятия организовать в две смены:

2.1. Начало занятий первой смены – 8 часов 00 минут для следующих классов:

Корпус №1: 5-ые, 8-11-ые классы.

Корпус №2: 1-ые, 2 д, ж, и, к, 4б классы.

2.2. Начало занятий второй смены – 13 часов 05 минут для следующих классов:

Корпус №1: 7-ые классы.

2.3. Начало занятий второй смены – 14 часов 00 минут для следующих классов:

Корпус №1: 3 д, ж, з, 4-ые, 6-ые классы.

Корпус №2: 2-а,б,в,г,е,з; 3 а, б, в, г, е, и, к классы.

2.4. По пятидневной учебной неделе обучаются учащиеся с 1 по 11 класс.

3. Утвердить следующий режим работы для учащихся первых классов:

- учебные занятия в первую смену;

- объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет не более 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков (за счет урока физической культуры);

- облегченный день – четверг (отсутствуют уроки математики);

- продолжительность урока в I полугодии - 35 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5 – 2 минуты каждая на 10 – 20 минутах урока;

- в середине учебного дня - динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- между началом внеурочной деятельности и последним уроком обязательных занятий - динамическая пауза продолжительностью 30 минут;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения - применение «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; четвёртые уроки планировать в иных формах с фиксацией тем в рабочих программах педагогов;

- с ноября ежедневно проводить 4 урока по 35 минут каждый;

- с января по май ежедневно проводить 4 урока по 40 минут каждый;

- перемены для питания учащихся установить по 20 минут.

Решили:

Информацию принять к сведению.

По третьему вопросу повестки слушали:

Лимонову Т.В., заместителя директора по УВР, с анализом результатов единого государственного экзамена выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования МБОУ СОШ №45 за 2022-2023 учебный год. Татьяна Владимировна сообщила, что аттестат с отличием и медаль РФ «За отличные успехи в учении» получили 15 выпускников и 4 выпускника получили аттестаты СОО с пятерками. Также была представлена динамика результатов ЕГЭ по показателю «средний тестовый балл» МБОУ СОШ №45 в сравнении с муниципальным и федеральным уровнями:

Предмет	Динамика результатов ЕГЭ по показателю "средний тестовый балл"		
	МБОУ СОШ №45	Сургут	Россия
2022-2023			
Математика (проф.ур)	54,8	56,1	54
Русский язык	69,1	65,1	66,2
История	57,8	55,4	57,18
Обществознание	60,4	54,5	58,58
Биология	58,1	52,1	47,52
Физика	51,4	52,1	55,19
Английский язык	65,1	67,7	72,21
Химия	64,3	55,8	50,99
Литература	70	54,8	55,53
География			
Информатика и ИКТ	55,6	60,1	59,5

Татьяна Владимировна сообщила о необходимости подготовки к экзаменам выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебном году уже с первых учебных дней. Контроль за подготовкой учащихся к экзаменам возложен не только на педагогический коллектив образовательного учреждения, но и на родителей (законных представителей) самих выпускников. Родителям (законным представителям) необходимо спланировать летние каникулы таким образом, чтобы ранее июля 2024 года учащиеся не выезжали за пределы города.

Решили:

Информацию принять к сведению и довести до родителей (законных представителей) учащихся выпускных классов посредством размещения в родительских группах, включения в повестку родительских собраний.

По четвертому вопросу повестки слушали:

Тарасову А.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила информацию о Федеральных образовательных программах (ФОП) и Федеральных адаптированных образовательных программах (ФАОП) начального, основного и среднего общего образования. Целью внедрения ФОП и ФАОП является создание единого образовательного пространства во всей стране. Структура ФОП и ФАОП включает в себя следующую учебно-методическую документацию:

- федеральные учебные планы;
- федеральный план внеурочной деятельности;
- федеральный календарный учебный график;
- федеральный календарный план воспитательной работы;
- федеральная рабочая программа воспитания;
- федеральные рабочие программы учебных предметов;
- программа формирования УУД;
- программа коррекционной работы.

Обязательными для применения станут федеральные рабочие программы по предметам гуманитарного цикла: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» в начальных классах и «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» для основного общего и среднего общего образования. Обязательной к выполнению станет и федеральная рабочая программа воспитания, и федеральный календарный план воспитательной работы.

Школы смогут непосредственно применять ФОП, ФАОП или их отдельные компоненты без составления собственных рабочих программ. При этом школы сохраняют право разработки собственных образовательных программ, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в ФОП и ФАОП.

Школы вправе перераспределить часы в федеральных учебных планах на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию их углубленного изучения.

Переход школ на ФОП и ФАОП произошел с 1 сентября 2023 года. Школы привели ООП в соответствие с ФОП и ФАОП к 1 сентября 2023 года (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ).

Решили:

Информацию принять к сведению и довести до родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения в родительских группах, включения в повестку родительских собраний.

По пятому вопросу повестки слушали:

Гордиевских А.В., заместителя директора по УВР, которая представила календарный учебный график МБОУ СОШ №45 на 2023-2024 учебный год, который был составлен в соответствии с федеральным календарным учебным графиком. Анастасия Васильевна сообщила также, что в 2023-2024 учебном году в школе продолжает действовать система обучения по триместрам.

Решили:

Информацию принять к сведению.

По шестому вопросу повестки слушали:

Тарасову А.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила информацию об использовании в образовательном учреждении цифровых образовательных ресурсов и информационно-образовательных систем. В соответствии с федеральными рабочими программами поурочные планирования включают в себя раздел «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы» и предполагает использование этих ресурсов в урочной и внеурочной деятельности. Александра

Витальевна представила перечень основных электронных образовательных платформ:

- Российская электронная школа (РЭШ)
- Учи.ру
- Образовательный портал «Сдам ГИА»
- ЯКласс
- Яндекс. Учебник
- SkySmart
- Моя школа
- Сферум

Все эти ресурсы интегрированы в ГИС «Образование Югры» (Электронный журнал). Для проведения дистанционных уроков используется российская информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум», а сетевое взаимодействие между участниками образовательного процесса производится через сообщения в Электронном журнале или посредством VK-мессенджера, привязанного к сайту «Сферум».

Решили:

1. Информацию принять к сведению и довести до родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения в родительских группах, включения в повестку родительских собраний.
2. Обеспечить 100-процентную регистрацию учащихся на платформе «Сферум», сайте «ГосУслуги» с целью доступа к Электронному журналу, а также в ФГИС «Моя школа» с целью использования в образовательном процессе ресурсов платформы.

По седьмому вопросу повестки слушали:

Шинкаренко Н.А., руководителя образовательного учреждения, с сообщением об организации питания в 2023-2024 учебном году:

- График питания учащихся, а также ежедневный отчет о меню размещается на официальном сайте образовательной организации.
- Контроль за организацию предоставления горячего питания осуществляют классные руководители.
- Заявки на питание предоставляются в столовую ежедневно после первого урока (в некоторых классах – перед первым уроком) после осуществления мониторинга посещаемости занятий учащимися.
- Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую и осуществляют качественный контроль за их питанием, осуществляют дежурство в школьной столовой, следят за порядком и дисциплиной в течение всего приема пищи учащимися.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Родителям (законным представителям) вовремя оповещать классных руководителей об отсутствии учащихся по уважительным причинам (до начала первого урока).

По восьмому вопросу повестки слушали:

Шинкаренко Н.А., руководителя образовательного учреждения, которая сообщила о необходимости осуществления родительского контроля за детьми. Родители (законные представители) должны контролировать:

- внешний вид ребенка с целью соблюдения единых требований к одежде учащихся МБОУ СОШ №45;

- наличие сменной обуви у ребенка;

- соблюдение ребенком гигиенических норм, в том числе уход за волосами девушек;

- поведение ребенка с целью выявления фактов употребления курительных смесей и наркотических веществ. Родители (законные представители) должны знать о привлечении к административной ответственности в случае обнаружения вышеизложенных фактов).

Родителям (законным представителям) необходимо провести беседы с учащимися о правилах поведения в школе, о бережном отношении к имуществу образовательного учреждения.

Решили:

Информацию принять к сведению и довести до родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения в родительских группах, включения в повестку родительских собраний.

По девятому вопросу повестки слушали:

Шинкаренко Н.А., руководителя образовательного учреждения, с инструктажами по технике безопасности участников образовательного процесса. Кроме того, была озвучена информация о противодействии экстремистской и террористической деятельности, которая размещена и на официальном сайте образовательного учреждения.

Решили:

Информацию принять к сведению.

По десятому вопросу повестки слушали:

1. Шинкаренко Н.А., руководителя образовательного учреждения, она познакомила с локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году, которые согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» должны быть согласованы с членами Управляющего совета:

- Учебный план МБОУ СОШ №45 на 2023-2024 учебный год;
- Календарный учебный график МБОУ СОШ №45 на 2023-2024 учебный год;
- Список учебников, учебных пособий, используемых при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.
- Расписание образовательной деятельности МБОУ СОШ №45 на 2023-2024 учебный год.

2. Бурцеву О.В., председателя УС, которая предложила на общешкольных родительских собраниях информацию по вышеизложенным вопросам довести до сведения родительской общественности. Согласовать все локальные акты

образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. Соблюдать единые требования к школьной одежде.

Решили:

Согласовать локальные акты образовательного учреждения согласно Приложению 2.

Председатель:



Бурцева О. В., представитель родителей

Секретарь:



Пунина А.А., методист

**Расписание звонков образовательной деятельности
МБОУ СОШ №45 в 2023-2024 учебном году**

I смена с 8.00 (понедельник)			I смена с 8.00 (вторник - пятница)		
7.55 предупредительный			7.55 предупредительный		
№ урока	Продолжительность урока	Перемена	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	8.00-8.40	10	1	8.00-8.35	10
2	8.50-9.25	20	2	8.45-9.20	20
3	9.45-10.20	20	3	9.40-10.15	20
4	10.40-11.15	20	4	10.35-11.10	20
5	11.35-12.10	20	5	11.30-12.05	20
6	12.30-13.05	10	6	12.25-13.00	10
7	13.15-13.50		7	13.10-13.45	

1 классы

I смена с 8.00 (1 полугодие)			I смена с 8.00 (2 полугодие)		
7.55 предупредительный			7.55 предупредительный		
№ урока	Продолжительность урока	Перемена	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	8.00-8.35	15	1	8.00-8.40	10
2	8.50-9.25	20	2	8.50-9.25	20
3	9.45-10.20	20	3	9.45-10.20	20
4	10.40-11.15	20	4	10.40-11.15	20
5	11.35-12.10	10	5	11.35-12.10	10

2-6 классы

II смена с 14.00 (понедельник)			II смена с 14.00 (вторник - пятница)		
13.55 предупредительный			13.55 предупредительный		
№ урока	Продолжительность урока	Перемена	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	14.00-14.40	10	1	14.00-14.35	10
2	14.50-15.25	20	2	14.45-15.20	20
3	15.45-16.20	20	3	15.40-16.15	20
4	16.40-17.15	20	4	16.35-17.10	20
5	17.35-18.10	10	5	17.30-18.05	10
6	18.20-18.55		6	18.15-18.50	

7 классы

II смена с 13.05 (понедельник)			II смена с 13.05 (вторник - пятница)		
№ урока	Продолжительность урока	Перемена	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
1	13.05-13.40	20	1	13.05.-13.40	20
2	14.00-14.40	10	2	14.00-14.35	10
3	14.50-15.25	20	3	14.45-15.20	20
4	15.45-16.20	20	4	15.40-16.15	20
5	16.40-17.15	20	5	16.35-17.10	20
6	17.35-18.10	10	6	17.30-18.05	10
7	18.20-18.55		7	18.15-18.50	

Список основных локальных актов МБОУ СОШ №45, вводимых в образовательную деятельность в соответствии с нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Положение об общем собрании (конференции) образовательной организации
2. Положение об управляющем совете образовательной организации
3. Положение о педагогическом совете образовательной организации
4. Положение об экспертном совете образовательной организации
5. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.
6. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося
7. Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №45
8. Положение об организации дополнительного образования МБОУ СОШ №45
9. Положение о порядке приема, отчисления и учета движения обучающихся объединений дополнительного образования образовательной организации
10. Правила внутреннего распорядка обучающихся
11. Правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации
12. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО
13. Требования к одежде обучающихся образовательной организации
14. Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)
15. Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц
16. Положение о структурном подразделении образовательной организации. Положение о социально-психологической службе образовательной организации
17. Штатное расписание образовательной организации
18. Программа развития образовательной организации, приказы "О разработке Программы развития образовательной организации", "Об утверждении Программы развития образовательной организации
19. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в образовательной организации
20. Порядок организации и проведения самообследования в образовательной организации
21. Положение о формах обучения в ОО
22. Положение о детских объединениях
23. Положение о Дне самоуправления
24. Положение о научном обществе МБОУ СОШ №45
25. Положение об олимпиадах
26. Положение о проектной деятельности учащихся
27. Положение о предметных неделях
28. Положение об инновационной деятельности

29. Положение о предметном преподавании в начальной школе
30. Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам
31. Положение об индивидуальном учебном плане ОО
32. Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу
33. Порядок зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
34. Положение об организации внеурочной деятельности
35. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО
36. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО
37. Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ОО
38. Положение о порядке проведения аттестации, нормам выставления оценок и ведению отчетной документации по результатам аттестации учащихся
39. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО
40. Положение о системе проведения промежуточной аттестации учащихся начальных классов, обучающихся по ФГОС с учетом комплексного подхода к оценке предметных и метапредметных образовательных результатов
41. Порядок хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ
42. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО
43. Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом
44. Приказ утверждающий форму/образец справки об обучении в ОО
45. Приказ утверждающий форму/образец справки о периоде обучения в ОО
46. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ОО
47. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе
48. Положение о ведении электронного журнала
49. Положение об учебном кабинете ОО
50. Порядок выбора учебников, учебных пособий в ОО
51. Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
52. Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги
53. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОО
54. Положение о нормах профессиональной этики педагогического работника МБОУ СОШ №45
55. Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным

фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 56.Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ОО
- 57.Положение о порядке аттестации заместителей руководителя ОО
- 58.Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ОО
- 59.Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО
- 60.Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО
- 61.Положение о классном руководстве
- 62.Положение о дежурстве по школе
- 63.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ОО
- 64.Положение об оказании платных образовательных услуг в ОО
- 65.Договор об оказании платных образовательных услуг в ОО
- 66.Порядок расчета стоимости образовательной услуги в ОО
- 67.Положение о сайте ОО
- 68.Положение об информационной открытости ОО
- 69.Положение о публичном докладе (отчете) ОО
70. Порядок учета и хранения в архивах информации об индивидуальных результатах и поощрениях обучающихся МБОУ СОШ №45