

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45

ПРИКАЗ

11.10.2022

г. Сургут

№ Ш45-13-960/2

Об утверждении
локальных актов образовательного
учреждения

На основании приказов образовательного учреждения от 12.08.2022 №45-13-677/2 «О режиме работы образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году», от 20.07.2022 №Ш45-13-669/2 « О внесении изменений в основные образовательные программы и адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ 345 на 2022-2023 учебный год»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 согласно приложению 1.

1.2. Утвердить Порядок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 «Об организации получения образования в семейной форме» согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу приказы от 13.11.2019 №45-13-1072/9 «Об утверждении локальных актов образовательного учреждения», от 08.11.18 №12-Ш45-13-1063/18 «Об утверждении Порядка МБОУ СОШ 345 «Об организации получения образования в семейной форме».

3. Ракитиной О.Г., методисту, утвержденные локальные акты разместить на сайте школы в срок до 14.10.2022.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Канашову С.Н., заместителя директора по УВР.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
66C52D5C6BEBFDD7AEB9B95CB852FC2E
Владелец:
Шинкаренко Наталья Александровна
Действителен: 12.05.2022 с по 05.08.2023

Н.А. Шинкаренко

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее ОУ) в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 31.12.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (ред. от 29.06.2017);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1644 от 29.12.2014 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Распоряжением Министерства образования и науки РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (в новой редакции), утверждённым распоряжением Администрации города от 20.03.2019 №501.

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся, промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) МБОУ СОШ №45 (далее – ОУ) по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, курсам, дисциплинам, включенным в учебный план, по которому они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании, которые публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, департамент образования Администрации города.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с целью:

- контроля достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимся самооценки, оценки работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ включает: поурочный, тематический, рубежный (учебный год, полугодие, триместр, четверть), административный контроль.

2.7. Текущий контроль успеваемости (поурочный, тематический) осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные и другие);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме и других;
- практических работ: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов; изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы и других;
- иных формах.

2.8. Административный контроль осуществляется с целью установления уровня достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) согласно приказу руководителя ОУ. При проведении административного контроля предметы, формы, порядок проведения определяет администрация ОУ с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. При проведении входного административного контроля, который осуществляется с целью установления степени потери достигнутых результатов освоения содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за лето, формы соответствуют формам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в течение учебного года:

1) без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- в 1-х классах (допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию);
- в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- во 2- 9 классах по курсам по выбору из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- в 9 - 11 классах по элективным курсам.

2) с фиксацией достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- во 2–11-ых классах в виде:

- отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3) безотметочно («зачтено/ не зачтено»).

2.10. Отметки в ходе текущего контроля выставляются учителем в классный журнал и иные установленные документы.

2.11. Письменные самостоятельные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, имеют право на дополнительный контроль знаний по этим предметам.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль знаний учащихся, которые временно находятся на длительном лечении в стационаре, реабилитации, санаторно-курортном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утверждёнными Минздравом России от 17.10.2019, Министерством образования и науки РФ от 14.10.2019.

2.16. При проведении текущего контроля не допускается:

– его проведение в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;

- его проведение сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

– более одной контрольной работы в день на всех уровнях образования.

2.17. Рубежный контроль (учебный год, полугодие, триместр, четверть), во 2–11-ых классах осуществляется в форме выставления отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- по итогам четверти, полугодия, триместра отметка выставляется как среднее арифметическое всех отметок за четверть, полугодие, триместр;

- отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти, полугодия, триместры и положительной отметки по итогам промежуточной аттестации по правилам математического округления.

2.18. Отрицательная отметка по итогам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью и за год выставляется отметка -2.

2.19. Педагогические работники информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся доводят до сведения родителей (законных представителей) посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны, в случае обращения родителей, прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки. Для этого они должны обратиться к секретарю ОУ.

2.20. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучение которых организовано на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля, промежуточной аттестации успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится с первого класса для всех учащихся ОУ. Она обязательна для обучающихся всех форм обучения.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком ОУ на текущий учебный год. По приказу руководителя ОУ устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин переноса сроков.

3.8. Дополнительные сроки и особый порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом руководителя ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- находящихся на длительном лечении в стационаре, реабилитации, санаторно-курортном лечении, если они не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию;

- для иных учащихся.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется:

- в форме контрольной работы и (или) проекта по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом;

- в форме ВПР.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется:

- 1) безотметочно в 1-х классах;

- 2) во 2–11-ых классах в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- 3) безотметочно («зачтено/ не зачтено»):

- в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

- во 2- 9 классах по курсам по выбору из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- в 10-11 классах по элективным курсам.

Отметка выставляется учителем в классный журнал.

3.11. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени и не усвоившие программный материал за учебный год, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом школы по согласованию с родителями учащегося.

3.12. Педагогические работники информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся доводят до сведения родителей (законных

представителей) посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны по запросу родителей прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации необходимо информировать родителей (законных представителей) в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю ОУ.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогических советов ОУ.

3.15. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одной контрольной работы в день на всех уровнях образования.

3.16. Промежуточную аттестацию учащихся, для которых организовано обучение на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.17. Контрольные работы, темы проектов для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями методических объединений.

3.18. Контрольные работы, темы проектов должны соответствовать программному материалу, охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса.

3.19. Контрольные работы, темы проектов сдаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода, выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации за 20 минут до её начала.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание соответствующей части образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, как не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования. Они не допускаются к обучению на следующих

уровнях общего образования. Данные учащиеся остаются на повторный курс обучения.

3.24. Промежуточная аттестация учащихся, которые временно находятся на длительном лечении в стационаре, реабилитации, санаторно-курортном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утверждёнными Минздравом России от 17.10.2019, Минпросвещением России от 14.10.2019.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном аттестацию за полугодие, триместр, четверть, учебный год, промежуточную аттестацию в ОУ (далее аттестация).

4.3. Гражданин, желающий пройти аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 10 дней до начала проведения соответствующей аттестации.

4.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения аттестации.

4.6. Экстерны при прохождении аттестации пользуются академическими правами учащихся.

4.7. Зачисление экстерна для прохождения аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.8. По окончании прохождения аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

4.9. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

4.10. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на

безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

4.11. Аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

4.12. Ход и итоги проведения аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.13. Экстерн имеет право оспорить результаты аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

4.14. На основании протокола проведения аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.15. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.2. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Образовательное учреждение обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (во второй раз).

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям);

- получать информацию о сроках и датах сдачи академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема академической задолженности учащихся по учебным предметам, курсам.

5.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляются педагогом (первый раз) с фиксацией в журнале успеваемости или оформляются протоколом комиссии (во второй раз).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся в ОУ.

5.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается

Педагогическим советом ОУ, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

6.2. Срок действия данного Положения: без ограничения.

6.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения:

6.3.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.3.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.3.4. Внесенные изменения вступают в силу с даты утверждения приказа руководителем ОУ.

Порядок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 «Об организации получения образования в семейной форме»

1. Настоящий Порядок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 «Об организации получения образования в семейной форме» (далее – Порядок) регламентирует организацию получения образования в семейной форме в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (в новой редакции), утверждённым распоряжением Администрации города от 20.03.2019 №501.

Граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

2. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3. Родители (законные представители) при выборе семейной формы образования обязаны обеспечить обучение в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования.

4. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования Администрации города.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) учащийся отчисляется из МБОУ СОШ №45.

6. На основании уведомления родителя (законного представителя) в департамент образования Администрации города о выборе формы получения образования ребёнка с учётом его мнения в форме семейного образования по

образовательным программам НОО, ООО, СОО, в котором МБОУ СОШ №45 закреплена для прохождения промежуточной или итоговой аттестации издаётся локальный акт МБОУ СОШ №45 о проведении аттестации за полугодие, триместр, четверть, учебный год, промежуточной (далее аттестации) и (или) итоговой аттестации в текущем учебном году, в котором отражаются:

график проведения аттестации на учебный год, период, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации.

6.1. Для учащихся 1 классов в целях проверки освоения учащимся программ по учебным предметам с критериями оценивания уровня освоения программ в форме «освоил», «не освоил».

7. Родители (законные представители) учащихся через уведомление (приложение 1) знакомятся с Учебным планом, Планом внеурочной деятельности, графиками проведения аттестации (или) итоговой аттестации в текущем учебном году.

8. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти аттестацию и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №45, также как в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят аттестацию и государственную итоговую аттестацию экстерном бесплатно.

9. Экстернами являются лица, получающие образование в форме семейного образования или самообразования и зачисленные в МБОУ СОШ №45 для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны являются учащимися МБОУ СОШ №45 и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся.

10. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ СОШ №45 являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №45 (приложение 2);

- распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

11. За 10 дней до начала аттестации родители (законные представители), должны написать заявление на прохождение аттестации.

12. Прохождение государственной итоговой аттестации на уровнях основного общего и среднего общего образования регламентируется нормативными актами Федерального, регионального и муниципального уровней.

13. Ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования несут родители (законные представители). МБОУ СОШ №45 несёт ответственность только за организацию и проведение аттестации и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

14. По итогам аттестации и государственной итоговой аттестации выдаётся

документ установленного образца. (приложение 3 или документ государственного образца)

15. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и образовательные организации, обеспечивающие получение учащимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №45 после издания распорядительного акта о зачислении.

18. Зачисление в образовательную организацию лица, получающего образование в семейной форме для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

19. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования могут быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ СОШ №45, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей).

Приложение 1

к порядку

от 11.10.2022 № Ш45-13-960/2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №45**

проезд Взлетный, 6; г. Сургут,
Тюменская область, Ханты - Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел (факс): 25-31-23, 25-31-25

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,

администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 доводит до Вашего сведения:

- учебный план и план внеурочной деятельности МБОУ СОШ №45 для учащихся __ класса на _____ учебный год согласно приложениям 1,2.

- графики проведения промежуточной аттестации _____,
учащегося __ класса, в _____ учебном году согласно приложению 3.

Согласно Порядку МБОУ СОШ №45 «Об организации семейного образования учащихся» за 10 дней до начала аттестации (для прохождения государственной итоговой аттестации на уровнях основного общего и среднего общего образования сроки написания заявлений согласно нормативным актами Федерального, регионального и муниципального уровней) Вы должны написать заявление на прохождение аттестации _____, учащегося ____ класса.

Даты начала проведения аттестации за полугодие, триместр, четверть, учебный год, промежуточной аттестации указаны в графиках её проведения.

Директор

Н.А. Шинкаренко

С уведомлением ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 1
к уведомлению
от 11.10.2022 № Ш45-13-960/2

Учебный план _____ общего образования
МБОУ СОШ № 45 г. Сургута
на _____ учебный год
_____ класс

Приложение 2
к уведомлению
от 11.10.2022 № Ш45-13-960/2

План внеурочной деятельности _____ общего образования
МБОУ СОШ № 45 г. Сургута на _____ учебный год
_____ класс

График проведения аттестации

за _____
(полугодие, триместр, четверть, учебный год, промежуточной)
_____, учащегося _____ класса
МБОУ СОШ №45 в _____ учебном году

Сроки проведения аттестации за _____ :
(полугодие, триместр, четверть, учебный год, промежуточной)

с _____ по _____

№	Предмет	Дата проведения	Ответственный педагог	Форма проведения

Сроки проведения аттестации за _____ :
(полугодие, триместр, четверть, учебный год, промежуточной)

с _____ по _____

№	Предмет	Дата проведения	Ответственный педагог	Форма проведения

Директору МБОУ СОШ №45

Шинкаренко Наталье Александровне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства: _____

на период _____ - _____ учебного года для
(период аттестации)
прохождения аттестации по учебным предметам учебного плана
_____ класса за _____ - _____ учебный год
(полугодие, триместр, четверть, учебный год, промежуточной)

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____ (подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____ (подпись)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____ (подпись)
с основными образовательными программами	_____ (подпись)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись родителя)

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Приложение 3

к уведомлению

от 11.10.2022 № Ш45-13-960/2

Справка № _____

удостоверяет, что

_____, учащийся _____ класса
ФИО учащегося

по результатам аттестации _____

(полугодие, триместр, четверть, учебный год, промежуточной)

_____ - _____ учебного года получил следующие результаты по учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Результат

Справка выдана муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №45, г. Сургут

Директор школы: _____
М.П.

Н.А. Шинкаренко