

Программа наставничества «Учитель-учитель»

Сургут - 2022г

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование» (включая федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Социальные лифты для каждого», «Молодые профессионалы»).

Программа наставничества «Учитель-учитель» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования.

В федеральном проекте «Учитель будущего» через наставничество решается задача и профессионального роста педагогических работников. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 1 января 2017года. Следовательно, поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Нормативной базой программы являются также следующие федеральные, региональные и муниципальные документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Приказ о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.11.2019 № 1533 "Об утверждении регионального профессионального стандарта педагога-наставника"
- Письмо департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.10.2020 № 10-Исх-10268 "О

методических рекомендациях по организации работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет на основе реализации методологии наставничества (в рамках регионального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»);

- Приказ департамента образования Администрации города Сургута от 12.04.2022 № 12-03-209/2 "О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования".

Цель, задачи и планируемые результаты реализации программы наставничества

Цель: формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации молодых и вновь прибывших педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

Задачи :

1. Обеспечить успешное закрепление в школе молодого специалиста, вновь прибывшего учителя (наставляемых);
2. Создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.
3. Организовать методическую работу с наставляемыми в условиях школы.
4. Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт.
5. Адаптировать наставляемых к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- повышение мотивации молодого педагога к профессиональной деятельности;

- повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников программы наставничества;
- повышение педагогического мастерства молодого специалиста; измеримое улучшение его личных показателей эффективности, связанное с развитием гибких навыков (навыков общения, нестандартного мышления, принятия решения, работы в команде) и метакомпетенций;
- позитивная социальная адаптация молодого специалиста в педагогическом коллективе.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Составление плана методического объединения молодых специалистов.

Организация мероприятий на учебный год со сроками проведения и закрепления ответственных лиц за проведение и контроль.

Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями и организация их работы.

Работа наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, классного руководителя, корректированию результативности профессиональной деятельности педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации наставляемых к педагогической деятельности, предоставляя им методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно- правовую информацию.

Проведение анкетирования и знакомство с картой профессионального развития.

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные

возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства.

Выявление проблемных зон в работе наставляемого.

Наставник ведет работу по выявлению причин возникших трудностей в работе наставляемых: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса.

Составление планов работы с наставляемыми.

План работы составляется индивидуально в зависимости от запросов наставляемого и включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с наставляемыми;
- оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведённых уроков;
- оказание практической помощи по планированию и проведению мероприятий, в том числе предварительную работу со сценариями мероприятий и анализ проведённых мероприятий;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем;
- взаимопосещение уроков и мероприятий участниками программы и т.д.

План работы методического объединения молодых специалистов

| № п/п | Направление деятельности | Цель | Дата | Форма проведения | |
|-------|--|--|-------|---------------------------|--|
| 1 | 1.Ознакомление с планом работы МО молодых специалистов. 2. Закрепление наставников 3. Проведение инструкции по заполнению электронного журнала . 4.Ознакомление с нормативными документами. 5.Рассмотрение вопросов по составлению рабочих программ. | Познакомить молодых специалистов с планом работы школы на сентябрь, осветить проблемы, возникшие в ходе составления учебного плана на год, познакомить с правилами заполнения журнала, провести анкетирование с целью определения интересующих молодых специалистов вопросов | 31.08 | Обсуждение | Руководитель МО Учителя МО |
| 2 | 1.Ознакомление с планом городских мероприятий для молодых специалистов 2.Освещение вопроса организации безопасности во время учебного процесса 3. Посещение мероприятий декады молодых специалистов на базе образовательного учреждения. 4. Помощь участнику конкурса «Учитель года» в номинации «Педагогическая Надежда» | Направить молодых специалистов в образовательные учреждения согласно графику проведения мероприятий, с целью приобретения опыта | 17.09 | Обсуждение | Руководитель МО Учителя МО |
| 3 | 1.Освещение дат открытых уроков и мероприятий на первое полугодие, согласно плану работы образовательного учреждения 2. | Помочь молодым специалистам в подготовке открытого урока, внеклассного мероприятия, проведении родительского собрания | 11.10 | Обсуждение Презентация | Руководитель МО Учителя МО Зам.директора по ВР |

| | | | | | |
|---|---|---|-------|--------------|--|
| | <p>Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.</p> <p>3. Ознакомление с картой профессионального развития молодого специалиста</p> | | | | |
| 4 | <p>1. Анализ проведённых молодыми специалистами уроков, мероприятий, родительских собраний</p> | <p>Провести глубокий анализ проведённых мероприятий, поделиться опытом успешного урока, выявить и исправить недочёты</p> | 8.11 | Круглый стол | <p>Руководитель МО Учителя МО</p> |
| 5 | <p>1. Освещение дат открытых уроков и мероприятий на второе полугодие, согласно плану работы образовательного учреждения</p> <p>2. Педагог – классный руководитель (совместно с психологами и социальным педагогом)</p> | <p>Обозначить проблемы и сложности в учебно-воспитательном аспекте классного руководителя; помочь в решении и ликвидации проблем с помощью советов и рекомендаций школьного психолога и социального педагога.</p> | 17.01 | Круглый стол | <p>Руководитель МО Психолог Социальный педагог</p> |
| 6 | <p>1. Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.</p> <p>2.</p> | <p>Оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации и в школе, вопросах</p> | 21.03 | Круглый стол | <p>Руководитель МО Учителя МО</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|------|------------|--|
| | Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». | совершенствованию теоретических знаний и практических умений. Выявление запроса молодого преподавателя по направлениям работы . | | | |
| 7 | <p>1.Итоги работы школьного методического объединения в 2021-2022 учебном году, отчеты по карте профессионального развития</p> <p>2. Планирование работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> | Проанализировать работу молодых педагогов, выслушать анализ и рекомендации преподавателей наставников | 5.05 | Обсуждение | Руководитель МО Учителя МО Наставники молодых специалистов |

Анкета для молодых специалистов МБОУ СОШ № 45

1.Представьтесь, пожалуйста Ф.И.О.

2.Адрес электронной почты, номер телефона

3.Какое образовательное учреждение Вы окончили

4.Ваша должность или предмет, который Вы преподаёте _____

5.Есть ли у Вас классное руководство? _____

6.Сколько лет вы работаете в школе _____

7.С какими трудностями Вы столкнулись _____

8.Какую методическую помощь вы хотели бы получить от:

А)администрации _____

Б)педагога-психолога _____

В)опытных педагогов _____

Г)методического объединения _____

9.Каким опытом своей работы Вы можете поделиться с коллегами? _____

10.Какая тематика проведения встреч молодых специалистов Вас интересует? _____

План наставника

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|--|--|---|----------------|
| <i>Работа по предмету</i> | <i>Воспитательная работа</i> | <i>Работа с нормативной документацией</i> | |
| Подготовка кабинета к новому учебному году (обустройство кабинета) | Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций. | Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. | сентябрь |
| Учет материальной базы кабинета биологии (инвентаризация наглядных пособий) | Консультация «Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок». | Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК | сентябрь |
| Анализ результатов входного контроля | Беседа: «Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий». | Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование. | сентябрь |
| Занятие: «Выполнение практической части программы. Методика выполнения творческих работ». | Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» | Консультирование о формах сдачи отчетов по окончании каждой четверти (отчет классного руководителя, отчет учителя предметника, протоколы аттестации учащихся) | октябрь |
| Консультирование: «Пути и средства развития познавательной активности учащихся». | Обсуждение: «Урок, который формирует, развивает и воспитывает». | Участие в подготовке и проведении школьного тура олимпиад | ноябрь |
| Консультирование по организации внеклассной работы по предмету Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти» | Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе» | Участие в подготовке и проведении муниципального тура олимпиад | в течение года |
| | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Подготовка и участие в районных мероприятиях по предметам | |
| Организация работы классного руководителя | Тестирование «Адаптация в школе» | Подготовка и участие в муниципальных | в течение года |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| | | мероприятиях по предметам | |
| Посещение уроков, оказание методической помощи. Посещение уроков учителя-мастера | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | Проверка правильности заполнения школьной документации | в течение года |
| Занятие: «Современный урок и его организация». | Консультация: «Рациональное использование времени при проверке ДЗ и КР | Динамика роста профессионализма молодого учителя: открытые уроки | декабрь |
| Организация внеклассных занятий по русскому языку и литературе. Подготовка к участию в декаде молодых специалистов и методической неделе русского языка и литературы | Беседа «Особенности детей с ОВЗ» | Правильность заполнения ЭЖ | по плану школы |
| Посещение и анализ уроков русского языка и литературы. Посещение уроков учителя-мастера | Участие молодого специалиста в спортивной жизни школы | Анализ - оценочная деятельность учителя. | в течение года |
| Самоанализ уроков | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | Анализ (систематизация наработок за 2 год профессиональной деятельности); | в течение года |
| Самоанализ работы молодого специалиста за учебный год | Самоанализ работы молодого специалиста за учебный год | Самоанализ работы молодого специалиста за учебный год | май |

**Карта профессионального развития
молодого специалиста**

ФИО _____

Должность _____

МБОУ СОШ № 45

_____ **учебный год**

Образование, дата окончания ВУЗа

Педагогический стаж

Классное руководство

ФИО наставника

**1. Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию
обновленного учебно-воспитательного процесса**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

| Мероприятие | Дата | Выполняемые виды работ |
|-------------|------|------------------------|
| | | |

2.Обобщение собственного опыта педагогической деятельности

(выступления на МО, экспертная деятельность)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

3.Участие в работе школьной методической службы (открытые уроки, внеклассные мероприятия)

4. Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы

| Темы курсов (семинаров, круглых столов и др.) | Место прохождения курсов, участия в семинарах и др. мероприятиях и сроки | Форма отчета о результатах подготовки |
|---|--|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

5.Руководство повышением квалификации других учителей

| Формы работы с учителями школы/города | Тематика мероприятий или перечень задач по подготовке кадров | Сроки | Количество учителей |
|--|---|--------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6.Пожелания и предложения по сопровождению молодых специалистов
