

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45

ПРИКАЗ

13.02.2026

г. Сургут

№ Ш45-13-228/6

О создании Штаба по снижению  
уровня криминальной активности  
и деструктивных проявлений  
обучающихся МБОУ СОШ №45

Во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2025 № 10-П-761 «Об организации деятельности по профилактике уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 24 февраля 2025 года № 8 «Анализ показателей антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних по итогам 2024 года и задачи системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2025 год», в целях координации профилактической работы, предупреждения правонарушений среди обучающихся, формирования безопасной образовательной среды, реализации требований межведомственного профилактического плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся МБОУ СОШ №45 (далее — Штаб).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Штабе по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся (приложение №1).
  - 2.2. Состав Штаба на 2025/2026 учебный год (приложение №2).
  - 2.3. План работы Штаба на 2025/2026 учебный год (приложение №3).
3. Назначить Беляеву Светлану Александровну, заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе, руководителем Штаба, ответственным за организацию и координацию деятельности Штаба.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
00883603D6C503EC40DEC488956AB9F0D3  
Владелец:  
Шинкаренко Наталья Александровна  
Действителен: с 21.10.2025 по 14.01.2027

Н.А. Шинкаренко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Штабе по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся в МБОУ СОШ №45

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся (далее — Штаб) разработано в соответствии с Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 24 февраля 2025 года № 8 и определяет цели, задачи, компетенцию и порядок деятельности Штаба.

#### 1.2. Правовую основу деятельности Штаба составляют:

- ~ Конституция Российской Федерации;
- ~ Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ~ Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2025 № 10-П-761 «Об организации деятельности по профилактике уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- ~ Устав и локальные нормативные акты МБОУ СОШ №45.

#### 1.3. Штаб является коллегиальным органом, созданным для:

- ~ координации профилактики девиантного поведения;
- ~ предупреждения правонарушений и антиобщественных действий;
- ~ выявления и устранения причин, способствующих правонарушениям;
- ~ проведения мониторинга и анализа ситуации с последующим принятием решений.

1.4. Деятельность Штаба осуществляется в соответствии с утверждённым планом работы, который разрабатывает и подписывает руководитель Штаба.

1.5. Штаб создается временно при наличии фактов противоправных действий со стороны обучающихся и действует до особого распоряжения руководства школы.

#### 2. Цель, задачи и функции Штаба

##### 2.1. Цель:

Снижение уровня преступности среди несовершеннолетних, противодействие террористической и экстремистской направленности, своевременная профилактика девиантного поведения.

##### 2.2. Задачи:

- ~ Создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды.

- ~ Формирование законопослушного поведения и гражданской идентичности обучающихся.
  - ~ Защита детей от негативного информационного воздействия.
  - ~ Вовлечение родителей в воспитательный процесс.
  - ~ Организация системного мониторинга профилактической работы.
  - ~ Обеспечение участия всех субъектов образовательных отношений в профилактике правонарушений.
- 2.3. Функции:
- ~ Координация деятельности педагогического коллектива.
  - ~ Мониторинг эффективности профилактических мероприятий.
  - ~ Организационно-методическое сопровождение.
  - ~ Информационное сопровождение деятельности Штаба.
  - ~ Межведомственное взаимодействие с органами профилактики
3. Структура и организация деятельности Штаба.
- 3.1. Штаб руководствуется настоящим Положением, утверждаемым руководителем школы с учётом мнения совета обучающихся, родительского комитета и органов самоуправления.
- 3.2. Общее руководство осуществляет директор школы. При его отсутствии — заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.3. Состав Штаба утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 3.4. В состав Штаба могут входить:
- ~ Заместитель директора по воспитательной работе;
  - ~ Советник по воспитанию;
  - ~ Педагог-психолог;
  - ~ Классные руководители;
  - ~ Медицинский работник;
  - ~ Инспектор ПДН (по согласованию);
  - ~ Представители родительской общественности;
  - ~ Члены ученического самоуправления;
  - ~ Социальные партнёры.
- 3.5. Председатель Штаба:
- ~ Утверждает план и повестку заседаний;
  - ~ Организует и проводит заседания;
  - ~ Подписывает протоколы.
- 3.6. Заседания проводятся ежемесячно и внеочередно — при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. Заседание правомочно, если присутствует более половины членов Штаба.
- 3.8. Члены Штаба:
- ~ Участвуют лично;
  - ~ Вносят предложения;
  - ~ Обсуждают вопросы;
  - ~ Обеспечивают выполнение решений.
- 3.9. По необходимости приглашаются представители внешних организаций.

3.10. Решение считается принятым при поддержке не менее 70% от списочного состава присутствующих.

3.11. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем и доводятся до всех членов. Член Штаба может подать особое мнение в письменной форме.

3.12. Принятые решения обязательны для всех участников образовательных отношений.

3.13. Штаб имеет право:

- ~ Заслушивать отчёты педагогов;
- ~ Принимать меры по устранению недостатков;
- ~ Инициировать постановку обучающихся на профилактический учёт;
- ~ Запрашивать информацию от органов профилактики;
- ~ Взаимодействовать с внешними организациями.

4. Направления деятельности Штаба.

4.1. Формирование и актуализация локальных актов по профилактике правонарушений.

4.2. Информационное сопровождение: публикации на официальном сайте школы, в мессенджерах, школьных медиа.

4.3. Организация межведомственного взаимодействия с органами профилактики, полицией, Центром психолого-педагогической помощи и др.

Приложение 2

к приказу

от 13.02.2026

№ Ш45-13-228/6

Состав Штаба по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся на 2025/2026 учебный год

1. Шинкаренко Н.А. – директор
2. Беляева С.А.- заместитель директора по ВВВР
3. Льянова Х.А.– социальный педагог
4. Веркутис К.С.- социальный педагог
5. Былич М.В. педагог-психолог
6. Шпинькова Е.В.- педагог-психолог
7. Жуковская Н.К.-педагог-психолог
8. Биба А.А. - педагог-психолог
9. Мирон А.Г.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, член Совета профилактики.
10. Гаджиева Камилла, председатель Совета Первых

План работы Штаба  
по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений  
обучающихся  
МБОУ СОШ №45 на 2025/2026 учебный год

1. Организационно-методическая и информационная деятельность

1.1. Формирование Штаба

- Сентябрь: утверждение состава, положения и плана работы Штаба.
- Ответственный: Руководитель ОО.
- Документ: локальный акт.

1.2. Утверждение плана работы Штаба

- Сентябрь: официальное утверждение.
- Ответственный: Руководитель Штаба.

1.3. Плановые заседания Штаба

- Ежемесячно: анализ текущей ситуации, корректировка мероприятий.
- Документ: протоколы заседаний.

1.4. Внеплановые заседания

- По необходимости: при возникновении критических ситуаций.
- Документ: протоколы.

1.5. Мониторинг и самоанализ

- Сентябрь (входной), май (итоговый): оценка эффективности профилактической работы.
- Ответственные: Руководитель Штаба, социальный педагог.
- Принятие управленческих решений на основе данных.

1.6. Межведомственное взаимодействие

- В течение года: взаимодействие с органами профилактики, ПДН, центрами реабилитации.
- Ответственные: Руководитель, заместитель.

1.7. Информационное обеспечение

- Размещение материалов на стендах, сайте школы, в соцсетях и мессенджерах.
- Темы: безопасность, буллинг, здоровый образ жизни.
- Ответственные: Штаб, школьные медиа.

1.8. Создание информационной базы

- Подбор ресурсов: видео, методические пособия, конференции, интернет-платформы.

— Использование в работе педагогами.

#### 1.9. Повышение компетенций педагогов

— Семинары, тренинги, кейс-анализы по работе с детьми с девиантным поведением.

— Приглашение специалистов из системы профилактики.

#### 1.10. Работа с родителями

— Мероприятия по повышению родительской компетентности.

— Темы: коммуникация с подростками, профилактика буллинга, ПДД, ИКТ-безопасность.

#### 1.11. Мониторинг социальных сетей обучающихся

— Выявление деструктивного контента.

— При необходимости — передача информации в полицию.

— Ответственные: психолог, классные руководители.

#### 1.12. Информирование о «телефонах доверия»

— Регулярно: разъяснение доступных ресурсов (горячие линии, ГИС «Образование Югры», платформа «Осторожно, буллинг»).

### 2. Координация педагогического коллектива

#### 2.1. Первичная профилактика

##### 2.1.1. Правовая грамотность и ЗОЖ

— Мероприятия: квизы, тренинги, деловые игры по наркопрофилактике, буллингу, правам детей.

##### 2.1.2. Дни и недели правовой культуры

— Проведение тематических недель (например, «Неделя безопасности»).

##### 2.1.3. Формирование культуры ЗОЖ

— Акции: «Чистый класс», «День без гаджетов», «Здоровое поколение».

##### 2.1.4. Информационная безопасность

— Обучение учащихся и родителей: фишинг, кибербуллинг, цифровая репутация.

#### 2.2. Вторичная профилактика

##### 2.2.1. Выявление рисков

— Использование навигатора профилактики, опросы, наблюдения.

##### 2.2.2. Социально-психологическое тестирование (СПТ)

— Сентябрь–ноябрь: диагностика эмоционального фона, склонности к девиантному поведению.

— Ответственные: психолог, социальный педагог.

#### 2.2.3–2.2.4. Плановая и внеплановая диагностика

— Контроль за проведением, анализ результатов, динамическое наблюдение.

#### 2.2.5–2.2.6. Анализ СПТ и разработка ИППС

— Декабрь, май: формирование индивидуальных планов сопровождения (ИППС) для детей из групп риска.

#### 2.2.7. Реализация ИППС

— В течение года: работа с детьми, не выявленными на СПТ, но нуждающимися в поддержке.

#### 2.2.8. Учёт категорий обучающихся

#### 2.2.9–2.2.10. ИПР и работа Совета профилактики

— Формирование индивидуальных программ реабилитации (ИПР), заседания Совета с привлечением внешних специалистов.

#### 2.2.11. Наставничество

— Внедрение системы наставников для детей в СОП.

— Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних.

#### 2.2.12. Анализ итогов профилактики

— Апрель–май: оценка эффективности ИППС, СПТ, мероприятий.

#### 2.2.13–2.2.15. Занятость и вовлечение

— Летние лагеря, трудоустройство, кружки, волонтерство, киберспортивные турниры — для детей на учёте.

### 3. Третичная профилактика (реабилитация и сопровождение)

#### 3.1. Психолого-социальная помощь

— Поддержка обучающихся, проходящих по уголовным делам (в рамках закона).

#### 3.2. Корректировка ИПР с учётом изменений в поведении

#### 3.3. Динамическое наблюдение

— За эмоциональным состоянием учащихся с делинквентным поведением.

3.4. Индивидуальные консультации для педагогов и родителей: как взаимодействовать с «трудными» детьми, обеспечить безопасность.