


Согласовано: 
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ №45
О.В. Лесник
Протокол от 13.11.2019 №2

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №45
Протокол от 31.08.2019 №1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №45
Н.А. Шинкаренко
Приказ от 13.11.2019 №Ш45-13-1072/9



Стандарт качества организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №45

Стандарт качества организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №45 (далее по тексту - Стандарт качества ЭО и ДОТ) разработан для следующих участников образовательной деятельности:

- 1) учащиеся;
- 2) учителя, педагоги дополнительного образования;
- 3) родители (законные представители) учащихся.

1. Правила организации деятельности учащихся на уроках с использованием ЭО и ДОТ

1. Перед началом работы каждый учащийся организует самостоятельно или с помощью родителей свое рабочее место.
2. Перед началом работы над материалом урока учащийся знакомится с общими рекомендациями к уроку для учащихся, размещёнными в общем чате или в презентации к уроку.
3. Уроки проводятся при одновременном присутствии в сети учащихся и учителя (режим онлайн).
4. Работа учащихся по освоению учебных предметов осуществляется в режиме онлайн и ведётся в рамках расписания образовательного учреждения, которое составляется с учётом условий онлайн расписания.
5. При обучении деятельность учащихся организуется в следующих формах:
 - дискуссия;
 - дебаты;
 - ролевые и деловые игры;
 - интернет-конференции и т. п.
6. Учащиеся могут обратиться к учителю за технической помощью или с организационным вопросом.
7. Учащийся выполняет задания для освоения учебного материала урока, составленного в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя и расписанием, содержащим даты уроков, а также выполняет домашнее задание непосредственно после освоения материала урока. Все задания выполняются учащимися строго в сроки, установленные учителем.
8. Ответы учащихся оцениваются в режиме онлайн.
Ответы на задания с открытыми ответами и домашние задания оцениваются учителем в режиме офлайн. Отметка за ответы на задания с открытым ответом,

творческие, исследовательские и проектные работы, а также домашнее задание выставляется в электронный журнал учителем.

9. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки или при желании повысить свою отметку за урок учащийся может обратиться с соответствующей просьбой к учителю. Каждое вновь назначенное задание урока предлагает учащемуся выполнение новых заданий.

проекты.

10. По всем вопросам, возникающими в процессе освоения учебных программ в режиме ЭО и ДОТ, учащийся обращается к классному руководителю.

Правила организации уроков электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (для учителей)

1. Учитель осуществляет методическое сопровождение учащихся в условиях организации ЭО и ДОТ и является ключевой фигурой при организации и проведении обучения школьников.

2. Учитель работает с группой учащихся, численность которой 30 человек. Учитель работает с одной или несколькими группами.

3. Учитель осуществляет педагогическую деятельность с любого АРМ учителя в онлайн режиме в соответствии с расписанием уроков.

4. Учитель составляет план урока и проводит уроки в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5. Инструкции к уроку для учащихся составляет учитель и размещает в общем чате. В случае необходимости дополнительную инструкцию к уроку составляет и использует в презентации к уроку.

6. Учитель при работе с учащимися устанавливает темп и ритм освоения ими учебного материала, а также календарный график выполнения контрольных работ и проведения коллективных учебных мероприятий.

7. Учитель организует проведение урока:

-использует 20 минут урока для проведения занятия в режиме онлайн;

-планирует задания на 20 минут, обеспечивающие освоение учащимися учебного материала.

8. Учитель в режиме офлайн оценивает выполнение заданий учащимися. Отметки могут сопровождаться краткими комментариями учителя в электронном журнале. Учитель оценивает задания с открытым ответом непосредственно сразу после его выполнения учащимся. Учитель создает ситуацию успеха учащимся: в случае получения неудовлетворительной отметки (**в журнал не выставляется**) или при желании повысить свою отметку за урок учащийся может обратиться с соответствующей просьбой к учителю. Каждое вновь назначенное задание урока предлагает учащемуся выполнение новых заданий. Информирование (обратная связь) родителей, учащихся о достигнутых результатах в режиме ЭО и ДОТ, ежедневно отражается в электронном журнале.

Памятка по организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (для родителей)

Практика показывает, что наиболее благоприятные условия обучения школьников с использованием организации дистанционного обучения складываются тогда, когда непосредственными участниками образовательного процесса являются родители учащихся. Всесторонняя поддержка родителей в освоении учащимися новой образовательной среды создаёт предпосылки достижения учащимися высоких образовательных результатов, максимального развития их деловых и социально-значимых компетенций. Родители могут быть инициаторами контактов с любыми участниками образовательного процесса, задействованными в обучении их ребёнка. Они могут получить квалифицированную консультацию учителя по вопросам оказания детям помощи в планировании и организации их учебного времени, выбора способа освоения учебных предметов, а также, в случае необходимости, обсудить возможность корректировки индивидуального учебного плана их ребёнка. Учитель окажет содействие в решении технических проблем, которые могут возникнуть при работе ребёнка в Интернете с образовательным ресурсом. Консультации с учителями включают круг вопросов, связанных с освоением обучающимися каждого предмета: проблемы в работе над предметом, уровень учебных достижений и возможность его повышения, подготовка к прохождению промежуточной и итоговой аттестаций и т. п.

Обращение к родителям

Уважаемые родители! Обучение ребёнка с использованием ЭО И ДОТ потребует от Вас учёта некоторых правил для создания учебного пространства в условиях Вашей квартиры. Ещё до получения и настройки оборудования, Вам необходимо продумать, где лучше всего расположить рабочее место ученика. Рабочее место должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

1. Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.
2. Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а также специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.
3. Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
4. Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.
5. Оборудование должно быть недоступно домашним животным.
6. Для освещения применять обычные светильники (люминисцентные желателно не использовать). Свет должен падать на клавиатуру сверху.
7. Со стороны ведущей руки должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.
8. Хорошо, если Вы организуете учебное место своего ребёнка так, чтобы

можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.

9. Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы во время онлайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем. Обязательно контролируйте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время. Благодарим Вас за помощь и участие!