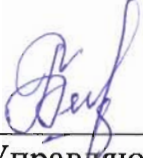


Согласовано: 
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ №45
О.А.Бурцева
Протокол № 3 от 01.02.2024

Утверждаю: _____
Директор МБОУ СОШ №45
Н.А. Шинкаренко
Приказ от 23.09.2020 № Ш45-13-649/0



Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 45

(с изменениями от 12.03.2021 Ш45-13-337/1,
с изменениями от 02.02.2022 № Ш45-13-91/2,
с изменениями от 23.03.2022 № Ш45-13-263/2,
с изменениями от 18.02.2023 № Ш45-13-180/3,
с изменениями от 17.07.2023 № Ш45-13-851/3,
с изменениями от 26.03.2024 № Ш45-13-369/4)

г. Сургут

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №45 (в новой редакции) (далее – образовательная организация) регламентируют прием граждан в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016, от 19.12.2016, от 02.12.2019);

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 17»;

-приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

-Постановлением Администрации города от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации , реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты_Мансийского автономного округа – Югры (с изменениями от 26.03.2024 №1393)»;

-Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.04.2019 № 500 «Об организации получения общего образования лицами в возрасте старше 18 лет, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45, утверждённым распоряжением Администрации города от 20.03.2019 № 501.

2. Правила приема граждан в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут, закрепленной Постановлением Администрации города за образовательной организацией (далее - закрепленная территория) согласно приложению 1 к данным Правилам и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

5. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую

образовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации города.

6. При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом образовательной организации;
- основной образовательной программой образовательной организации;
- распорядительным актом Администрации города о закрепленной территории;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

7. Информация о Правилах приема граждан в образовательную организацию размещена в открытом доступе на информационном стенде в приемной (кабинет №212), на первом этаже холла образовательной организации и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации (school45@admsurgut.ru). Место нахождения учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организуется обучение на дому, а также иные формы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 13.08.2015 № 1087 «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории ХМАО-Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ТПМПК).

9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (<https://www.gosuslugi.ru>).

9.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

9.2. Детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в образовательном учреждении.

Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в образовательном учреждении.

9.3. Организовывать прием обучающихся в образовательную организацию, на свободные места, проживающих на территориях Белгородской, Курской, Брянской областей на следующий год обучения, при завершении предыдущего года обучения в организациях, при освоении в полном объеме образовательной программы учебного года, подтвержденной документом из исходной организации.

10. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов граждан в учреждение является предъявление следующих документов:

- а) правильно заполненное заявление (Приложение 3 к данным Правилам). Экспертизу осуществляет делопроизводитель образовательной организации в течение 10 минут - на бумажном носителе, в течение одного рабочего дня – в форме электронного документа при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удовлетворяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат (или) сестра;

- г) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- е) копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- ж) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и в последующие классы);
- з) документ государственного образца об основном общем образовании (при зачислении на уровень среднего общего образования);
- и) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей));
- к) документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и ребенка и оригинал документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- л) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- м) разрешение департамента образования на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения (представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев);
- н) разрешение департамента образования на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения (представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет);
- о) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);
- п) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица) (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

11. Прием в 1-11 класс в течение учебного года в порядке перевода осуществляется при наличии свободных мест.

12. Зачисление в образовательную организацию при отсутствии личного дела осуществляется на основании проводимых диагностических процедур по изучаемым учебным предметам согласно учебному плану образовательной организации и заявления родителей (законных представителей) учащегося.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в МБОУ СОШ №45», делопроизводителем, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя образовательной организации и печатью.

14. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает регистрацию в электронной очереди. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в образовательную организацию с документами, с целью подтверждения права на зачисление ребенка в образовательную организацию. При предъявлении родителями (законными представителями) документов делопроизводителем образовательной организации, осуществляется регистрация в «Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в МБОУ СОШ №45» с указанием даты подачи заявления в электронной форме.

15. Информирование граждан о приеме в образовательную организацию осуществляется руководителем образовательной организации (или лицом его замещающим) и делопроизводителем школы.

16. Администрация и работники образовательной организации, осуществляющие информирование граждан о приеме в образовательную организацию вправе устно сообщать следующую информацию:

- категории граждан, имеющие право на получение услуги;
- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;
- сроки предоставления услуги;
- требования к предоставляемым документам и сведениям.

17. Информирование о ходе зачисления граждан осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связей, электронной почты. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем образовательной организации. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения граждан.

17.1 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) осуществляется согласно следующим Правилам:

18.1. За 30 дней до начала индивидуального отбора, образовательная организация информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе в профильные классы через официальный сайт образовательной организации, ученические и родительские собрания, информационные стенды образовательной организации.

18.2. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливает образовательная организация.

18.3. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по форме, установленной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 18.1. Правил.

18.4. К заявлению, указанному в пункте 18.3. Правил приема граждан в образовательную организацию, прилагаются копии следующих документов:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

18.5. Заявление регистрирует образовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени.

Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

18.6. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

18.6.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильных уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

18.6.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие

четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;

18.6.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

18.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап – составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

18.8. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- соответствие п.18.6.1. -1 балл за один учебный предмет;

- отметка «хорошо»- по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях- 4 балла за один учебный предмет;

- отметка «отлично»- по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях- 5 баллов за один учебный предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

- достижения муниципального уровня – 5 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

- достижения регионального уровня – 10 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

- достижения всероссийского уровня – 15 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

- достижения международного уровня – 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

18.9. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

18.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем организации, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Управляющего совета.

Возглавляет комиссию руководитель образовательной организации.

18.11. Комиссия, в течение трех дней, после составления рейтинга учащихся:

18.11.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы для профильного обучения по каждому обучающемуся.

18.11.2. Размещает результаты индивидуального отбора на официальном сайте и (или) информационном стенде образовательной организации.

18.12. Решение комиссии о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

18.13. Отказ в зачислении либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся.

19. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01 сентября текущего года, иначе предоставление услуги приостанавливается на срок, необходимый для получения разрешения департамента образования.

19.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию или в личном кабинете на Едином портале (в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования).

- информация о наличии свободных мест для приема в Организацию в порядке перевода обновляется в течение 1-го рабочего дня на сайте Организации.

- информация о свободных местах размещается на официальном сайте Организации в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего календарного года.

19.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года до 30 июня текущего года.

Граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, информируют образовательную организацию о наличии данного права в день подачи заявления и предъявляют документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное право на зачисление, в день предоставления документов.

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Также льгота распространяется для братьев и сестер, находящихся под опекой. (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» статья 67);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 №76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

19.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года.

19.4. Документы, необходимые для предоставления услуги и прилагаемые к заявлению, предъявляются заявителем после получения приглашения.

Приглашение с указанием даты и времени предоставления документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию, направляется заявителю в порядке очередности с учетом права преимущественного приема в общеобразовательную организацию. Срок предоставления заявителем документов, составляет не более трех рабочих дней, с даты направления приглашения. При зачислении в порядке перевода – не более одного рабочего дня.

19.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19.6. Зачисление учащегося в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации с момента подачи заявления (документов).

19.7. Способы получения заявителями формы заявления:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

20. Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после подачи заявления (документов). На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

21. Зачисление в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в образовательное учреждение.

21. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в образовательной организации в день его издания.

22. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-обращаются в образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии).

22.1. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Образовательная организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Микрорайоны, закрепленные за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №45 на 2024год

	Название улиц, номера домов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 (пр.Взлётный, дом 6; пр. Взлётный, дом 3)	<p>микрорайон № 23 А пр. Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3</p> <p>микрорайон № 27 ул. Мелик-Карамова 39, 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2 ул. Югорская 30/1, 30/2, 32, 32/1, 34 пр. Комсомольский 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46 пр. Мунарева 2, 4 пр. Взлётный 1, 2, 4, 4/1, 5, 5/1, 7, 11</p> <p>микрорайон № 27 А ул. Югорская 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1 ул. Нагорная 4а, 6а, 9а, 12, 21, 23, 23а, 24, 25, 34, 36/2, 38а, 40, 40а, 40б, 42, 42а, 42 в, 44, 45, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48в, 50, 67, 92 ул. Речная 47, 49, 51, 52б, 54, 55а, 57, 57а, 62е, 63а, 63б, 65а, 74в, 70, 75, 76б, 78, 80, 81, 81а, 81б, 85, 86, 93, 103, 113 ул. Мелик-Карамова 37 Югорский тракт 43 Нагорный переулок Юганский переулок</p> <p>микрорайон № 28 ул. Югорская 7, 9, 13, 15,17 пр. Комсомольский 48, 50</p>

Сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №45
Место нахождения образовательной организации	628405 ХМАО-Югра, г. Сургут, проезд Взлетный, д.6 (корпус 1), д.3 (корпус 2)
Справочный телефон образовательной организации	(3462) 25-31-23, 25-31-24
Официальный сайт образовательной организации	school45@admsurgut.ru
Электронная почта	sc45@admsurgut.ru
ФИО руководителя	Шинкаренко Наталья Александровна

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№45

(наименование МБОУ)

Шинкаренко Наталья Александровна

(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №45 по основной
образовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____
Родной язык из числа языков народов РФ: _____

(Дата) (Подпись) (ФИО)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №45, ознакомлен(а)

(Дата) (Подпись) (ФИО)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

(Дата) (Подпись) (ФИО)

Образец заявления для зачисления по адаптированной образовательной программе начального общего образования

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации (жительства) _____
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон: домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с созданием специальных условий, указанных в заключении ТПМПК № _____ от _____.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

С уставом МБОУ СОШ №45, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной образовательной программой НОО образовательного учреждения, стандартом качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №45, положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____

Информация о втором родителе (законном представителе):

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 45 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа

	Наименование документа
1.	Заявление
2.	Копия свидетельства о рождении(копия паспорта)ребенка
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
4.	Копия паспорта родителя
5.	Медицинская карта (при наличии)
6.	Личное дело(при наличии)
7.	

В упреждающем (проактивном) режиме Вам предоставлены услуги:

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» и «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках». Родители (законные представители) ребенка и учащиеся (при наличии в учреждении информации о номере их СНИЛС) получают возможность ознакомления со сведениями об успеваемости учащегося посредством Единого портала госуслуг, мобильного приложения «Госуслуги ХМАО» или в личном кабинете в ГИС Образование Югры» При приеме на обучение заявитель и(или)поступающий может ознакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Гусева Анна Александровна, делопроизводитель

Дата _____

Подпись работника

Подпись заявителя

М.П.

**Образец заявления на обучение по адаптированной образовательной
программе основного общего образования с созданием специальных условий,
указанных в заключении ТПМПК**

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), **нужное
подчеркнуть**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученику (ученице) _____ класса обучение по адаптированной образовательной
программе основного общего образования с созданием специальных условий, указанных в
заключении ТПМПК № _____ от _____.

С адаптированной образовательной программой основного общего образования
МБОУ СОШ №45 ознакомлен(а).

**Образец заявления о выборе языка образования. изучаемого родного языка
из числа языков народов Российской Федерации.**

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), нужное подчеркнуть
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)
ученика (цы) _____ класса, обучение на _____
и изучение _____

Дата _____

Подпись _____