


Согласовано:   
Председатель Управляющего  
совета МБОУ СОШ №45  
О.В. Лесник  
Протокол от.17.12.2020 №4

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №45  
Н.А. Шинкаренко  
Приказ от 18.12.2020 №Ш45-13-994/0



**Порядок**  
**организации образовательной деятельности**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы №45**  
**в дни отмены занятий по распорядительным документам**  
**разного уровня**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 в дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня» (далее – Порядок) регламентирует организацию образовательной деятельности в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (в новой редакции), утвержденный распоряжением Администрации города от 20.03.2019 №501.

1.2. Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня, обеспечения реализации содержания общеобразовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

**Дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня – это активированные дни, дни карантина.** Далее по тексту - дни отмены занятий.

## **2. Порядок организации предварительной работы с участниками образовательных отношений по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни, дни карантина.**

2.1. Руководитель МБОУ СОШ №45 распорядительным актом назначает лиц, ответственных за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками образовательного учреждения) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни, дни карантина.

## **3. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся с данным локальным актом.**

3.1. Администрация образовательного учреждения на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с данным Порядком и приказом.

3.2. До всех участников образовательного процесса доводят следующую информацию:

- нормативы отмены занятий в образовательных учреждениях города в связи с низкой температурой окружающего воздуха;
- сведения о средствах массовой информации, транслирующих объявление об отмене занятий, время выхода в эфир объявлений на телеканалах, радиостанциях и других источниках средств массовой информации об отмене занятий в активированные дни;

- пресс-релиз для информирования участников образовательных отношений о приложениях по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях);
- контактный телефон образовательного учреждения для уточнения информации об отмене занятий;
- информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья учащихся;
- информацию о формах получения образования в дни отмены занятий;
- решение о возможности посещения обучающимся образовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители), которые обеспечивают безопасность на пути следования в образовательное учреждение и обратно. Ограничение посещения общеобразовательного учреждения в активированные дни недопустимо.

3.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному Порядку и приказу с учащимися.

3.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят информирование и разъяснительную работу по данному Порядку и приказу с родителями. Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

3.5. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни отмены занятий размещается на информационном стенде, на сайте МБОУ СОШ №45.

#### **4. Порядок работы администрации образовательного учреждения:**

4.1. *Руководитель МБОУ СОШ №45:*

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий;

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных программ;

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий.

4.2. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №45:*

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных программ учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы МБОУ СОШ №45 в активированные дни, дни карантина;

- 4.2.3. Обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием различных форм организации образовательной деятельности, в том числе дистанционных технологий;
- 4.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, пришедшими на занятия в активированные дни;
- 4.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;
- 4.2.7. Проводит мониторинг дней по работе образовательного учреждения в дни отмены занятий;
- 4.2.8. Контролирует ведение документов учета успеваемости и посещаемости обучающихся в электронном виде: классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал внеурочной деятельности, журнал дополнительного образования, журнал курсов по выбору, журнал элективных курсов, журнал индивидуальных учебных проектов.
- 4.3. *Дежурный администратор:*
- 4.3.1. Ведет учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя образовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками образовательного учреждения в активированный день;
- 4.3.2. Обеспечивает контроль организации ухода учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- 4.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

## **5. Деятельность педагогов МБОУ СОШ №45**

- 5.1. Периоды отмены образовательной деятельности (учебных занятий) для учащихся по метеоусловиям, объявления карантина являются рабочим временем для педагогических и других работников МБОУ СОШ №45.
- 5.2. В период отмены образовательной деятельности (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по МБОУ СОШ №45 по метеоусловиям, объявления карантина учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.
- 5.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБОУ СОШ №45 определяется в соответствии с п.6 статьи 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), со статьёй 333 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы).
- 5.4. *Педагоги:*

5.4.1. Обеспечивают освоение учащимися содержания образовательных программ по предметам учебного плана в полном объеме, используя различные формы работы;

5.4.2. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой;

5.4.3. Разрабатывают варианты заданий для организации работы учащихся в различных формах в дни отмены занятий.

5.5. *Классные руководители (исполняющие обязанности классного руководителя):*

5.5.1. Организуют учёт учащихся, прибывших в общеобразовательное учреждение, и их питание в активированный день;

5.5.2. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся начальных классов для обеспечения безопасности на пути следования из образовательного учреждения;

5.5.3. В случае понижения температуры воздуха во время образовательного процесса организует безопасную отправку детей домой с обязательным информированием родителей (законных представителей).

5.5.4. Организуют для родителей и учащихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

## **6. Деятельность с учащимися в активированные дни**

6.1. Организация образовательной деятельности в МБОУ СОШ №45 во время активированного дня, дня карантина проводится на основании расписания на данный день с использованием различных форм организации образовательной деятельности, в том числе дистанционных технологий.

6.2. Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся и только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.3. Приглашение учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями.

6.4. Решение о возможности непосещения учащимся образовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.5. Учащиеся предоставляют выполненные в активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. *Родители (законные представители) учащихся имеют право:*

7.1.1. Ознакомиться с данным Порядком об организации работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий, которое будет размещено на Сайте школы;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения учащимся образовательного учреждения в активированный день;

7.2. *Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

- 7.2.1. Осуществлять контроль за выполнением заданий в дни отмены занятий;
- 7.2.2. В случае посещения их ребенком образовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно;
- 7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно.

## **8. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.)**

8.1. Периоды отмены образовательной деятельности (учебных занятий) для учащихся по метеоусловиям, объявления карантина являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

8.2. В период отмены образовательной деятельности (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по метеоусловиям, объявления карантина, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в установленном порядке.

## **9. Порядок организации питания учащихся**

Питание учащихся в дни карантина осуществляется в обычном режиме, по информации о количестве присутствующих в школе учащихся.

## **10. Ответственность МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся**

10.1. За доставку детей в МБОУ СОШ №45 и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей), ответственность несут их родители (законные представители).

10.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году педагоги МБОУ СОШ №45 несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.