

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45

ПРИКАЗ

29.08.2022

г. Сургут

№ Ш45-13-697/2

Об утверждении Положения
об официальном сайте
в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями), Приказ Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2022 № 68527), письмом Департамента образования Администрации города от 07.07.2022 № 12-02-4969/2 «Об участии в проекте «ГосWeb»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 в новой редакции согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45, утвержденное приказом от 03.06.2022 № №Ш45-13-603/2.
3. Ракичиной О.Г., администратору сайта, разместить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 в новой редакции на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в срок до 01.09.2022.
4. Создать рабочую группу для наполнения официального сайта МБОУ СОШ №45 в следующем составе:

Администратор сайта:

- Ракитина Оксана Геннадьевна, методист по информационным технологиям;
Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:

- Андращенко Диана Анатольевна, заведующая бассейном;
- Беляева Светлана Александровна, заместитель директора по ВВВР;
- Гордиевских Анастасия Васильевна, заместитель директора по УВР;
- Гришина Ольга Александровна, заместитель директора по УВР;
- Ефремова Ирина Васильевна, заместитель директора по АХР;
- Жигурова Инна Александровна, заместитель директора по УВР;
- Канашова Светлана Никандровна, заместитель директора по УВР;
- Лимонова Татьяна Владимировна, заместитель директора по УВР;
- Мироненко Людмила Николаевна, заместитель директора по УВР;
- Тарасова Александра Витальевна, заместитель директора по УВР.

5. Ознакомить с настоящим приказом педагогических работников МБОУ СОШ №45 в срок до 01.09.2022.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой..

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
66C52D5C6BEBFDD7AEB9B95CB852FC2E
Владелец:
Шинкаренко Наталья Александровна
Действителен: 12.05.2022 с по 05.08.2023

Н.А. Шинкаренко

Приложение 1
к приказу № Ш45-13-697/2
от 29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №45

г. Сургут

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями от 07.05.2021г., 09.08.2021 г., 12.01.2022).

1.2. Положение определяет основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (далее – ОУ) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательного учреждения (<https://sc45-surgut.gosuslugi.ru/>), а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт образовательного учреждения

2.1. Официальный сайт образовательного учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт ОУ обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательного учреждения разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательного учреждения, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательного учреждения включается специальный раздел, содержащий подразделы:

2.3.1. Основные сведения:

Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности.

2.3.2. Структура и органы управления ОУ:

Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.3.3. Документы:

На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.4. Образование:

Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- о языке на котором осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

-об общей численности обучающихся;

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3.5. Образовательные стандарты:

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

-о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

-об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.3.6. Руководство. Педагогический состав:

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

-занимаемая должность (должности);

-уровень образования;

-квалификация;

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

-преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.3.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.3.9. Платные образовательные услуги:

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.3.10. Финансово-хозяйственная деятельность:

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.3.11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся:

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц

2.3.12. Доступная среда:

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.13. Международное сотрудничество:

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

2.3.14. Организация питания:

Главная страница подраздела «Организация питания» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;

-перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;

-форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.4. Официальный сайт образовательного учреждения обеспечивает представление информации об образовательного учреждения в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательного учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательного учреждения мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательного учреждения с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательного учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательного учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательного учреждения

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательного учреждения возлагается на работника образовательного учреждения, на которого приказом возложены обязанности ответственного за размещение информации на официальном сайте.

3.2. Ответственный за размещение информации на официальном сайте: размещает информацию на официальный сайт образовательного учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательного учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательного учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;

реализует взаимодействие официального сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательного учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;

обеспечивает разграничение доступа работников образовательного учреждения и пользователей официального сайта образовательного учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение.

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 6 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.7. Информация о проводимых образовательного учреждения мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного за размещение информации на официальном сайте.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательного учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности образовательного учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательного учреждения, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению Управляющего совета (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательного учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по

правилами в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательного учреждения и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательного учреждения не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

-нарушать права субъектов персональных данных;

-нарушать авторское право;

-содержать ненормативную лексику;

-унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

-содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить нормам профессиональной этики.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за размещение информации на официальном сайте и ответственные лица рабочей группы по подготовке, обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ №45.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за размещение информации на официальном сайте и ответственные лица рабочей группы по подготовке, обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ №45.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательного учреждения несет ответственный за размещение информации на официальном сайте.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

-несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;

-непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

-действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательного учреждения;

-невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательного учреждения.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательного учреждения осуществляет директор МБОУ СОШ №45.