

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №45**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>
<b>1.</b>	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Январь 2022	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
<b>2.</b>	Формирование банка наставляемых	В течение года	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
<b>3.</b>	Формирование банка наставников	Апрель-май	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
<b>4.</b>	Отбор и обучение	В течение года	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:

			<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	По мере необходимости	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	В конце учебного года	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Регулярно	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.